



Allrounder für unser Unternehmen (m/w/d) ab sofort in Teilzeit

Schreinerei Moldaschl GmbH & Co. KG

Ihr Aufgabengebiet:

- **Office Management**
 - Besprechungszimmer organisieren (Getränke auffüllen, Verpflegung organisieren)
 - Kaffeemaschinen reinigen
 - Spülmaschinen ein- und ausräumen
 - Putzmittel organisieren
 - Obstkorb bestücken
 - Pflanzen gießen
- **Reinigung**
 - Unserer Arbeits- und Sozialräume
 - Unserer Fremdenzimmer

Ihr Profil:

- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und hochwertigen Materialien
- Sie besitzen einen ausgeprägten Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Sie sind eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit und zeigen Qualitätsbewusstsein und Engagement
- Sie arbeiten konzentriert und strukturiert auch in stressigen Situationen
- Sie besitzen ein hohes Maß an Selbstständigkeit und können sich Ihre Arbeit gut selbst einteilen

Wir bieten:

- Ein kollegiales, zukunftsorientiertes und motiviertes Team
- Hohe Eigenverantwortung, selbständiges Arbeiten und flache Hierarchien
- Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge / VWL
- Verschiedene Firmenevents wie z.B. Ausflüge, Sommerfest, Weihnachtsfeier
- **Arbeitszeit Mo-Fr 13:00-18:00 Uhr**

Sie möchten Ihre Stärken voll entfalten, sind motiviert und suchen den gemeinsamen Erfolg? Dann möchten wir Sie unbedingt kennenlernen!

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an:

bewerbung@schreinerei-moldaschl.de

Schreinerei Moldaschl GmbH & Co. KG, Leonhard-Weiss-Str.1 73037 Göppingen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!