



Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

MATTHIAS MOLDASCHL

INNENAUSBAU
OBJEKTEINRICHTUNGEN

▶ **Das lernst du in deiner Ausbildung:**

- Im Büro den Überblick behalten: z.B. Termine koordinieren, Anrufe entgegennehmen, Informationen weitergeben und Büromaterial nachbestellen
- Im Personalbereich unterstützen: z.B. Einstellungen von neuen Mitarbeitenden bearbeiten und die arbeits-, sozial-, versicherungs- und steuerrechtlichen Gesichtspunkte der Entgeltabrechnung erlernen
- Im Finanzbereich: z.B. Rechnungen überprüfen, Rechnungen erfassen und Zahlungseingänge kontrollieren
- Sonstige fachbezogene kaufmännische Vorgänge planen und bearbeiten

▶ **Das solltest du mitbringen:**

- Einen guten mittleren Schulabschluss
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute Leistungen in Mathematik
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Themen
- Eigeninitiative und du solltest gerne im Team arbeiten
- Grundkenntnisse in der PC-Anwendung sowie in den MS Office Programmen

▶ **Wir bieten dir:**

- Moderner Arbeitsplatz mit zeitgemäßem, familiärem Arbeitsumfeld
- Offene Feedback-Gespräche mit einer ehrlichen Bewertung Deiner Leistungen
- Ein kollegiales, zukunftsorientiertes und motiviertes Team
- Hohe Eigenverantwortung, selbständiges Arbeiten und flache Hierarchie
- Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge / VWL
- Verschiedene Firmenevents

▶ **Rund um die Ausbildung**

- Kaufmännische Schule Göppingen
- Berufsschule in Teilzeit
- Ausbildungsdauer 3 Jahre

Werde jetzt Teil der Schreinerei Moldaschl GmbH & Co. KG und starte deine Ausbildung bei uns.

Sende Deine Bewerbung bitte per E-Mail an:

bewerbung@schreinerei-moldaschl.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!