

Kaufmännische Angestellte (m/w/d) ab sofort in Vollzeit vorläufig befristet auf 1 Jahr

Schreinerei Moldaschl GmbH & Co. KG

Ihr Aufgabengebiet:

- Auftragsverwaltung:
 - Anlegen von Kunden, Lieferanten und Projekten
- Finanz- und Rechnungswesen:
 - Erstellung von Kundenrechnungen
 - Bearbeitung der Lieferantenrechnungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten:
 - Telefonzentrale
 - Kundenempfang
 - Office Management

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und an der Arbeit im Team
- Sie sind belastbar und haben Spaß am eigenverantwortlichen Arbeiten
- Sie bringen hohe Einsatzbereitschaft mit
- Sie arbeiten selbstständig und besitzen ein gutes Zeitmanagement

Wir bieten:

- Ein kollegiales, zukunftsorientiertes und motiviertes Team
- Hohe Eigenverantwortung, selbständiges Arbeiten und flache Hierarchien
- Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge / VWL
- Verschiedene Firmenevents wie z.B. Ausflüge, Sommerfest, Weihnachtsfeier

Sie möchten Ihre Stärken voll entfalten, sind motiviert und suchen den gemeinsamen Erfolg?

Dann möchten wir Sie unbedingt kennenlernen!

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an:
bewerbung@schreinerei-moldaschl.de.

Schreinerei Moldaschl GmbH & Co. KG, Leonhard-Weiss-Str.1 73037 Göppingen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!