

# Kaufmännische Angestellte (m/w/d) ab sofort in Teilzeit 13:00-17:00 Uhr

Schreinerei Moldaschl GmbH & Co. KG



## Ihr Aufgabengebiet:

- Auftragsverwaltung:
  - Anlegen von Kunden, Lieferanten und Projekten
- Finanz- und Rechnungswesen:
  - Erstellung von Kundenrechnungen
  - Bearbeitung der Lieferantenrechnungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten:
  - Telefonzentrale
  - Kundenempfang
  - Office Management

---

## Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und an der Arbeit im Team
- Sie sind belastbar und haben Spaß am eigenverantwortlichen Arbeiten
- Sie bringen hohe Einsatzbereitschaft mit
- Sie arbeiten selbstständig und besitzen ein gutes Zeitmanagement

---

## Wir bieten:

- Ein kollegiales, zukunftsorientiertes und motiviertes Team
- Hohe Eigenverantwortung, selbständiges Arbeiten und flache Hierarchien
- Geregelte Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche
- Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge / VWL
- Verschiedene Firmenevents wie z.B. Ausflüge, Sommerfest, Weihnachtsfeier

---

Wenn Sie die Mitarbeit in einem familiengeführten, modernen  
Handwerksunternehmen reizt, dann möchten wir Sie unbedingt kennenlernen!

**Senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an:**

[bewerbung@schreinerei-moldaschl.de](mailto:bewerbung@schreinerei-moldaschl.de)

Schreinerei Moldaschl GmbH & Co. KG, Leonhard-Weiss-Str.1 73037 Göppingen

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!**

MATTHIAS MOLDASCHL



INNENAUSBAU  
OBJEKTEINRICHTUNGEN